

Empleo: Operador de Instalaciones Reemplazo (Gásfiter)

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

Operador de Instalaciones Reemplazo (Gásfiter)

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Industrial-Mantención-Bodega

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

646.314

Condiciones

Renta: Nivel 17: \$ 646.314 + Bonos de Modernización Trimestrales.

Horario: Lunes a jueves de 8:00 a 17:15 horas y viernes de 8:00 a 16:00 horas.

Los postulantes con mayor puntuación en el ámbito técnico y psicolaboral, serán considerados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

Objetivo del cargo

Mantener operativo y en perfectas condiciones los equipos mecánicos, instalaciones sanitarias y de gas del Hospital Dipreca, cumpliendo las normativas del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

Funciones:

- a) Mantener, reparar y hacer nuevas instalaciones sanitarias, gas y gases clínicos a nivel de piso, altura o en espacios confinados, acorde a los requerimientos del Hospital.
- b) Reparar y mantener equipos y equipamientos mecánicos, tales como válvulas de calefacción, cambio de rodamientos, catres clínicos, veladores metálicos, carros de transporte de materiales, estanterías metálicas, etc., ubicados en altura, nivel de piso o en espacios confinados.
- c) Mantener y utilizar en forma adecuada los materiales que se le suministran para ejecutar las mantenciones o reparaciones.
- d) Ejecutar el plan de mantenciones programadas, como también atender las solicitudes de servicio, acorde a los requerimientos del Hospital.
- e) Mantener al día y completos los registros de los trabajos efectuados, de acuerdo a procedimientos.
- f) Cumplir y apoyar el cumplimiento de normativas de calidad, seguridad y normas del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, así como Buenas Prácticas Laborales.
- g) Mantener un trato cordial y respetuoso con los usuarios internos y externos y público en general.
- h) Realizar otras funciones relacionadas con el cargo, solicitadas por su jefatura.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título Técnico de Nivel Medio o Superior en Mecánica o similar, obtenido en un Centro de Formación Técnica o Institución del Estado o reconocido por éste.

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 1 año de experiencia como Mecánico Industrial, Mecánico de banco y/o gasfiter. Deseable experiencia en Instituciones de Salud.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

Criterios de Selección

- El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular
- b) Evaluación y/o Entrevista técnica
- c) Evaluación Psicolaboral

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1

Indique formación académica y año de titulación

Pregunta Nº 2

¿Cuenta con más de 1 año de experiencia como Gásfiter? Comente

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	23/08/2018-29/08/2018
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	30/08/2018-10/09/2018
Finalización	
Finalización del Proceso	11/09/2018-14/09/2018

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **16:00** horas del día **29/08/2018**

Correo de Contacto

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

Condiciones Generales

-
- **Las personas interesadas en postular al cargo deberán hacerlo a través del Portal de Empleos Públicos o excepcionalmente entregando un sobre cerrado con todos los antecedentes indicados en "Documentos requeridos para postular" en la Oficina 1, en la Secretaría de la División de Personal del Hospital, ubicado en Vital Apoquindo #1200, comuna Las Condes.**

Documentos Requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular:

- - Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- CV formato libre(Propio)

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

Los plazos mencionados en el aviso del cargo para las diversas etapas del proceso de selección son bajo el criterio de máxima amplitud; por ende, si al cabo de 30 días, no ha habido contacto con el/la postulante, esto se debe a que sus antecedentes no han sido preseleccionados para la fase siguiente, en tanto que para las etapas siguientes, sólo se contactará a quienes vayan siendo preseleccionadas en cada una de las etapas del proceso. El Cronograma puede sufrir modificaciones por causas no previstas, sin embargo los postulantes preseleccionados en las distintas etapas, serán notificados vía telefónica y correo electrónico según corresponda.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.